



COMUNE DI MONTAURO
(Prov. di Catanzaro)

AREA AMMINISTRATIVA

Approvazione avviso di selezione interna per la progressione verticale a carattere riqualificatorio del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico- rapporto di lavoro part-time 24 ore sett.” categoria D - posizione economica iniziale D/1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale, a carattere riqualificatorio, del personale dipendente del Comune di Montauro per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico ” Categoria D - Posizione Economica Iniziale D/1 – rapporto di lavoro part-time 24 ore sett..

La presente selezione interna è disciplinata dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento comunale per le progressioni verticali approvato con delibera Commissario prefettizio n. 6 del 18.01.2018.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

- Diploma di Laurea specialistica afferente alle funzioni caratterizzanti la posizione professionale e anzianità di servizio non inferiore a mesi 24 maturata in profili professionali della categoria C appartenenti alla stessa area del posto da conferire;

b) patente di guida di categoria B;

c) essere dipendente del Comune di Montauro con inquadramento nella categoria contrattuale “C”.

Per consentire la valutazione del periodo di servizio richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione di cui si tratta e per la valutazione dei titoli di studio e professionali, l’aspirante concorrente potrà produrre:

➤ **originale o copia autenticata dei titoli posseduti;**

oppure

- **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (secondo il fac-simile allegato al presente avviso), debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di servizio posseduti e se gli stessi siano stati effettuati a tempo pieno o a tempo parziale indicando, in tal caso, la percentuale lavorativa e/o le ore settimanali.

- **una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** debitamente sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia di un documento di identità, attestante i titoli di studio e professionali posseduti.

L’aspirante concorrente potrà richiedere che i servizi prestati presso il comune di Montauro siano certificati d’ufficio.

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, qualora sopravvenuti motivi di interesse pubblico lo richiedano.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Montauro, dovrà essere recapitata a mani o inoltrata con il tramite del servizio postale a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso il predetto indirizzo, **entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio dell'Amministrazione Comunale.** In caso di spedizione tramite il servizio postale, farà fede esclusivamente il timbro datario apposto, sulla lettera raccomandata, dall'ufficio postale accettante.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mani dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

La presente selezione viene espletata, mediante due prove, di cui una a carattere teorico-pratico e l'altra orale. Le prove saranno valutate da una Commissione Esaminatrice nominata con atto del competente Funzionario in materia di personale e composta, ai sensi dell'art.5 del Regolamento comunale per la progressione verticale approvato con deliberazione commissariale n.6/2018 da tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti che, ove non presenti nell'organigramma dell'Ente, possono essere nominati all'esterno.

L'idoneità si consegue al raggiungimento di un punteggio minimo per come stabilito dall'art. 3 di relativo Regolamento sopra richiamato. I titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione al concorso.

Nel caso in cui più concorrenti si collochino a pari punteggio di merito è preferito chi vanta maggiore anzianità di servizio nel Comune di Montauro, con rapporto a tempo indeterminato, nell'ultima categoria o posizione infracategoriale d'iscrizione.

Programma degli esami:

-una prova scritta teorico-pratica (svolgimento di un elaborato e/o stesura di un provvedimento amministrativo ; test o quiz a risposta multipla; analisi e/o soluzione di un caso; elaborazione di un programma o di un progetto; elaborati tecnici; illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali; altre prove di analogo contenuto inerenti la categoria e il profilo professionale del posto messo a selezione);

-una prova orale (i cui contenuti saranno determinati con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi);

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività.

Le date delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati, a cura della Commissione esaminatrice, almeno 7 giorni prima dell'espletamento delle prove medesime, salvo rinuncia degli ammessi alla prova orale ai termini minimi sopra indicati.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata con apposito atto del Funzionario competente in materia di personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e sul sito della trasparenza. Della pubblicazione di cui sopra sarà data notizia, contestualmente all'inizio della stessa, agli interessati, con consegna a mano.

L'esito favorevole del procedimento di progressione verticale riqualificatoria comporterà l'estinzione del corrispondente posto di provenienza oggetto di riqualificazione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Montauro per tutto il periodo di tempo prescritto per la ricezione delle relative istanze d'ammissione, pari a giorni 10 (dieci). Lo stesso è trasmesso, in copia integrale, alle Rappresentanze Sindacali del Comune di Montauro e pubblicato sul sito internet www.comune.montauro.cz.it, alla voce "Bandi concorso"

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
D.ssa Antonella Destito