



Comune di MONTAURO
(Provincia di Catanzaro)

UFFICIO PERSONALE

Prot. 1025 del 17.02.2022

Allegato A alla determinazione n. 20 in data 17/02/2022

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'articolo 110, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 15 febbraio 2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, viene dato atto di indirizzo al Responsabile del personale per l'avvio della procedura selettiva, in conformità alle norme statutarie e regolamentari, finalizzata alla copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000 del seguente posto di: Istruttore direttivo amministrativo Categoria "D" cui attribuire la responsabilità dell'Area Amministrativa;

Visto l'art. 56 del vigente statuto comunale recante "Incarichi esterni";

Visto il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 46 in data 11/10/2016, esecutiva, e in particolare la previsione in esso contenuta della disciplina degli incarichi dirigenziali o di alta specializzazione ai sensi del citato art.110, di cui al Capo VI artt. 95 e seguenti;

In esecuzione della propria determinazione n. 20 del 17/02/2022,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire l'incarico, con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria "D" Contratto comparto Funzioni locali personale non dirigente, con ruolo di Responsabile dell'Area amministrativa.

1) Oggetto e durata dell'incarico:

L'incarico avrà per oggetto:

L'attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativa e dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall'art. 107 del D.lgs. 267/2000, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali.

Le competenze assegnate al settore sono le seguenti:

“Affari generali ed Istituzionale - Personale (Trattamento Giuridico e Pensionistico) - Segreteria comunale – Protocollo - Servizio pubblicazione atti - servizi culturali e promozione turistica del territorio - Servizi scolastici e socio assistenziali - Servizi Demografici e statistica” – SUAP-Vigilanza.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000, avrà durata di un anno decorrente dalla sottoscrizione del contratto;

2) Requisiti generali per l'ammissione:

a) sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E., i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, nonché i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo che consenta lo svolgimento di attività lavorativa;

b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

c) non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità rispetto all'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 1 e 20 del D.lgs.39/2013;

I suddetti requisiti dovranno essere auto dichiarati ai sensi del DPR N.445/2000, nella domanda di partecipazione, da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

3) Requisiti specifici:

a) possesso del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale in giurisprudenza, scienze dell'Amministrazione, od equipollenti.

b) esperienza professionale (minimo due anni) svolta nel medesimo settore per il quale si vuole conferire l'incarico in un Ente del comparto “Regioni e autonomie locali”;

c) avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

4) Modalità di partecipazione:

Gli interessati al procedimento di selezione dovranno far pervenire tassativamente la propria candidatura entro il **07/03/2022 ore 12:00**, utilizzando lo schema allegato, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Montauro (CZ) – Piazzale Santa Caterina snc CAP – 88060.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato un dettagliato *curriculum vitae* formato europeo, contenente la descrizione specifica del percorso formativo e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento a ruoli di responsabilità, attività di direzione, coordinamento e gestione di servizi o settori analoghi a quello oggetto del presente avviso e con l'indicazione specifica della durata degli incarichi.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice contenente tutti gli elementi di cui allo schema scaricabile dal sito informatico di questo comune, dovrà essere inviata:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollomontauro@asmepec.it
- le domande dovranno pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, e in tal

caso considerate equivalenti a quelle sottoscritte con firma autografa;

- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune.

Nel caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

5) Modalità di svolgimento della selezione

Una apposita commissione, nominata dal responsabile del personale, presiedute dal Segretario o suo delegato e composta da due membri esperti di provata competenza nelle materie di selezione, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula*.

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitate dettagliatamente dall'aspirante nel C.V.;
- 2) conoscenze professionali valutate attraverso un colloquio di approfondimento, volto ad accertare il grado di coerenza delle capacità e attitudini professionali con il ruolo richiesto, verificare le competenze specialistiche e manageriali, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete dell'attività lavorativa;

Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra i candidati giudicati idonei dalla Commissione, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo di dirigente richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dalle linee programmatiche dell'Ente.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data del colloquio è stabilita per il giorno **15/03/2022 ore 12:00**, presso il comune di Montauro.

L'elenco dei candidati non ammessi alla selezione, per mancanza dei requisiti richiesti, verrà pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente – Sez. Concorsi entro il **08/03/2022** e vale a tutti gli effetti come notifica;

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito "Codice Privacy"), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura di assunzione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montauro. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento Dott.ssa Antonella Destito.

Altre informazioni possono essere richieste a questo ufficio: Tel.0967/548127

Dalla residenza comunale, li 17/02/2022

**II RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Antonella Destito.**

All'Ufficio del Personale
del Comune di Montauro

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per un posto a tempo parziale e determinato di Istruttore direttivo amministrativo – Cat. “D” - ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs 267/2000.**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a, il
residente a, Via, n.,
cap. – codice fiscale, in possesso del Titolo
di Studio:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo parziale e determinato di una unità con profilo professionale di: Istruttore Direttivo Amministrativo ex art. 110, comma 1 del D.lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto D.P.R. nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
- 2) di essere in possesso del seguente requisito di servizio, come previsto nel paragrafo “Requisiti specifici” dell’avviso di selezione:
.....;
- 3) di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 4) di possedere il godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- 5) di non avere subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39

(in caso affermativo indicare quali):
.....
.....;

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:

Comune di (Prov. di)
Via n., Cap. Tel.

Il sottoscritto dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovare mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel relativo avviso.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma.....

All.: curriculum vitae, documento di identità in corso di validità